

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

СОГЛАСОВАНО:


Начальник Управления труда
и социальной защиты населения
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края


 Н.И. Гуртупиди
« 29 » августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

 Е.А. Татаринцева


Приказ № 144-ОПОП
от « 31 » августа 20 23 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

Уровень образования: среднее общее

Форма обучения: **очная, заочная**

Квалификация **юрист**

Светлоград 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.3.1. Цель Программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.3.2. Сроки освоения ППССЗ	7
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8
1.3.4. Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8
1.3.5. Требования к абитуриенту	9
1.3.6. Востребованность выпускников	10
1.3.7. Возможность продолжения образования выпускника	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	11
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	11
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника	11
базовой подготовки	11
3. Образовательные результаты (ПК, ОК) - компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	12
3.1. Общие компетенции выпускника	12
3.2. Профессиональные компетенции (ПК)	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
4.1. Учебный план с графиком учебного процесса по неделям	14
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	17
4.3. Рабочая программа учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)	19
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	22
5.1. Кадровое обеспечение	22
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса ..	22
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	23
5.4. Базы практики	26
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	27
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	27
6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	28
6.3. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	29
7. Рабочая программа воспитания обучающихся колледжа	32
Приложения	34

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (далее по тексту - ППССЗ) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС СПО), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.07.2021).

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки представляет собой комплекс основных характеристик, включающих в себя нормативно-правовую документацию, учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы), определяющую объем и содержание ППССЗ, планируемые результаты освоения образовательной программы, а также условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития Северо-Кавказского региона, развития законодательства, науки, экономики, информационных и инновационных технологий и социальной сферы. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее – ЧПОУ «СМК», СМК, колледж) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования по очной и заочной формам обучения.

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

Проведение практики обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы СПО.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

ППССЗ направлена на формирование социокультурной среды в колледже, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся колледжа в работе

общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной, воспитательной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников ЧПОУ «СМК».

Акты согласования с работодателями инвариантной и вариативной составляющей являются обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.07.2021).
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".
4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
5. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке

обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

6. Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования".

7. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

8. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

9. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019 № 406) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

10. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

11. Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 (ред. от 07.10.2022) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".

12. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Методические документы для реализации ФГОС СПО

14. Письмо Минобрнауки РФ от 31.01.2002 № 18-52-116ин/18-15 «О рекомендациях по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования».

15. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к Письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672).

16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО.

17. Письмо> Рособнадзора от 17.02.2014 N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

18. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

19. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-30вн)

20. "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

21. "Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

22. "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

23. "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).

24. Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 N ТС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия" (вместе с "Методическими рекомендациями по введению учебного предмета "Астрономия" как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования").

25. "МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020) (ред. от 10.03.2021).

26. "МР 3.1/2.4.0234-21. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Изменения N 1 в МР 3.1/2.4.0206-20

"Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях". Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.03.2021).

27. Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма" .Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 № 05-772 «Об организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

28. Нормативно – методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>

29. Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж».

1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель Программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы в социальной сфере, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

1.3.2. Сроки освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки на базе среднего общего образования составляют:

в очной форме обучения - 1 год 10 мес.

в заочной форме – 1 год 11 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – юрист.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

а) для обучающихся по заочной форме обучения: на базе основного общего образования - не более, чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не

более, чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования (на базе 11 классов, СПО, НПО, ВО) составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 неделя
Учебная практика	1 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов) составляет 100 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 неделя
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	10 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	11 недель

1.3.4. Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обеспечение профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- документов правового характера;
- баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, отнесенных к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственных пенсий, муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Для более системного и обширного усвоения материала и формирования общих и профессиональных компетенций в учебные планы введены дополнительные дисциплины (ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ОГСЭ. 06 Проектная деятельность, ОП.16 Основы предпринимательской деятельности, ОП.17 Основы финансовой грамотности). Кроме того, в качестве вариативного в учебный введен профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник, который включает в себя МДК 03.01 Основы профессионального общения, МДК 03.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности, МДК 03.03 Основы социально-бытового обслуживания и производственную практику (по профилю специальности).

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, case-study -разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, мастер-классы, в том числе с использованием дистанционных форм обучения, он-лайн обучения) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, разработаны учебные материалы в электронном виде, имеются мультимедийные средства.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные предметы, элективные курсы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее – ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования), с учетом специфики получаемой профессии/специальности.

1.3.5. Требования к абитуриенту

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Требования к абитуриентам определяются правилами приема в ЧПОУ «СМК». Прием абитуриентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по договорам об

образовании (оказании платных образовательных услуг).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляют свою профессиональную деятельность по реализации правовых норм в социальной сфере, работая в организациях, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения, а также по подготовке документов правового характера в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.3.7. Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен: к освоению ППССЗ высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (в т.ч. по ускоренной программе обучения).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– документы правового характера;
– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника базовой подготовки

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

ВПД.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3. Образовательные результаты (ПК, ОК) - компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции выпускника

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Учебный план с графиком учебного процесса по неделям

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных, производственных практик и преддипломной практики; оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

Учебный план образовательной программы по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования очной формы обучения разработан для обучающихся на базе основного общего образования и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иные виды учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план в себя включает:

- сводные данные по бюджету времени;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса;
- перечень комплексных видов контроля;
- формируемые компетенции;
- распределение консультаций по дисциплинам учебного плана;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.
- пояснения к учебному плану;
- наименование цикловых методических комиссий.

Вариативная часть учебного плана в объеме 1026 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	Распределение вариативной части по циклам, часов		
	Всего	в том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ВЧ)
ОГСЭ.00	144	36	108
ЕН.00	2	2	-
ОП.00	650	542	108
ПМ.00	230	-	230
Вариативная часть	1026	580	446

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ОГСЭ.03	Иностранный язык	36	усиление
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	54	По рекомендации Минобрнауки РФ
ОГСЭ.06	Проектная деятельность	54	По рекомендации Минобрнауки РФ
ЕН.01	Математика	2	усиление
ОП.01	Теория государства и права	48	усиление
ОП.02	Конституционное право	38	усиление
ОП.03	Административное право	38	усиление
ОП.04	Основы экологического права	26	усиление
ОП.05	Трудовое право	50	по требованию работодателей
ОП.06	Гражданское право	88	по требованию работодателей
ОП.07	Семейное право	52	по требованию работодателей
ОП.08	Гражданский процесс	72	по требованию работодателей
ОП.09	Страховое дело	34	усиление
ОП.10	Статистика	18	усиление

ОП.11	Экономика организации	16	усиление
ОП.12	Менеджмент	14	усиление
ОП.13	Документационное обеспечение управления	16	по требованию работодателей
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	32	по требованию работодателей
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности	54	По рекомендации Минобрнауки РФ
ОП. 17	Основы финансовой грамотности	54	По рекомендации Минобрнауки РФ
МДК 01.01	Основы профессионального общения	56	по требованию работодателей
МДК 03.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности	116	по требованию работодателей
МДК 03.03	Основы социально-бытового обслуживания	58	по требованию работодателей
	Всего	1026	

Выделение часов на вариативную часть обосновано требованиями работодателей, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Банка России, усилением за счет часов инвариантной части учебного плана.

В учебном плане отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки.

Общеобразовательный цикл учебного плана включает до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности/профессии.

Отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественнонаучного циклов («Информатика», «Математика»), реализованные в форме практической подготовки, направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность студентов.

Объем практической подготовки в рамках общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественнонаучного циклов составляет до 40% от общего объема учебной нагрузки данных циклов. Объем практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла, составляет от 30 до 60% от общего объема

учебной нагрузки данного цикла и реализуется с привлечением специальных материалов в учебных базах практики и т.д.

Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла, составляет от 60 до 80% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Учебные планы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования представлены в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин распределены по следующим учебным циклам:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и естественно-научный учебный цикл;
- цикл общепрофессиональных учебных дисциплин;
- профессиональный учебный цикл.

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Проектная деятельность

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ЕН. 01.	Математика
ЕН.02.	Информатика

Перечень рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01.	Теория государства и права

ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.17.	Основы финансовой грамотности
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

Рабочие программы дисциплин состоят из следующих компонентов:

4.1.1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

4.1.2. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1.3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

4.1.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1.5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

В содержании *рабочей программы учебной дисциплины* прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы, предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студента, в форме практической подготовки.

По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена тематика курсовых работ и виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты происходит

в ходе изучения двух междисциплинарных курсов МДК.01.01. Право социального обеспечения и МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности, прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Овладение студентами организационно-управленческой деятельностью происходит в результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, включающего один междисциплинарный курс МДК.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01.

Изучение профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник осуществляется в результате освоения трех междисциплинарных курсов МДК.03.01 Основы профессионального общения, МДК.03.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности, МДК 03.03 Основы социально-бытового обслуживания и производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01.

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

4.1.1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

4.1.2. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1.3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

4.1.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1.5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

В содержании рабочей программы профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла, составляет от 60 до 80% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Рабочие программы учебных дисциплин и модулей представлены в Приложении № 2.

4.3. Рабочая программа учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)

Практика является компонентом основной образовательной программы

среднего профессионального образования, которая реализуется в 2 Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

Рабочая программа учебной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Рабочая программа производственной практики представляет собой рабочую программу практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник в соответствии с учебным планом ЧПОУ «Светлоградский многопрофильный колледж» и реализуется концентрированно, то есть в несколько периодов.

Бюджет времени на учебную практику для получения первичных профессиональных умений и навыков определен в объеме 36 часов. Бюджет времени на производственную практику (по профилю специальности) для получения первичных профессиональных умений и навыков определен в объеме 252 часов. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Программа производственной практики (преддипломной) включает примерные виды профессиональной деятельности в органах и учреждениях социальной направленности. Объем программы определен в 144 учебных часов.

Целями преддипломной практики по специальности являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов;

формирование у обучающихся практических умений;

приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

сбор материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Рабочая Программы учебной и производственных практик представлены в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, первую и высшие квалификационные категории, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

К реализации ППСЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты-практики, что позволяет существенно повысить эффективность и качество учебного процесса, осуществлять связь теории с практикой.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами.

Объем библиотечного фонда на 01.09.2022 г. составляет 5949 экземпляров, из него: учебная литература - 4710 экз., учебно-методическая 232 экз., художественная - 722 экз., научная - 11 экз. Количество печатных изданий - 5682 экз.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечным системам: электронно-библиотечной системе «BOOK.ru» (Договор № 18505934 от 14.02.2022 г. на использование электронно-библиотечной системы BOOK.ru с ООО «КноРусмедиа». Срок действия договора 14.02.2022 г. – 13.02.2023 г. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 3295 экз.), электронно-библиотечной системе «Консультант Студента» (Лицензионный договор № 01082022ЛД от 05 августа 2022 г. о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Срок действия с 01 сентября 2022 г. по 23 августа 2023 г. Общее количество экз. литературы в электронном виде -1782 экз.), государственной системе распространения правовых актов в электронном виде, научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (eLIBRARY.RU Доступ свободный www.elibrary.ru Лицензионное соглашение №17489 с ООО Научная электронная библиотека

eLIBRARY.RU от 26.06.2017 г. – бессрочно), национальной электронной библиотеке.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС возможен для обучающихся в читальном зале библиотеки, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности ЧПОУ «СМК».

Студенты имеют также доступ к государственной системе распространения правовых актов в электронном виде. В состав системы входят информационные ресурсы «Законодательство России», «Официальные и периодические издания правовой информации» и «Свод законов Российской империи».

В электронно-библиотечных системах (ЭБС) размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Включает рефераты и научные статьи, значительная часть которых находится в открытом доступе.

Национальная электронная библиотека объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей с целью обеспечения доступа к оцифрованным изданиям (от книжных памятников до новейших научных работ) по всем отраслям знания.

Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Обучающимся ЧПОУ «СМК» обеспечен доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

Каждый обучающийся по основной образовательной программе 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки имеет доступ к следующим периодическим изданиям:

№п/п	Наименование
1.	Собрание законодательства РФ
2.	Семейное и жилищное право
3.	Социальное и пенсионное право
5.	Законность
6.	Бюллетень Верховного Суда
7.	Российская газета

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс обучающихся по программам СПО по очной форме организован в одну (первую) смену и проходит в учебном корпусе по адресу:

Ставропольский край, г. Светлоград, площадь Выставочная, 30.

В составе используемых оборудованных помещений общей площадью 1571 кв.м. имеется 537,2 кв.м, используемой в учебных целях на праве собственности, имеются: 9 оборудованных кабинетов, в том числе кабинеты для организации лекционных, семинарских и практических занятий (из них 2 компьютерные аудитории), лаборатории, библиотека, актовый зал, открытый стадион с элементами полосы препятствий, административные и служебные помещения.

Учебная площадь, находящаяся на праве аренды составляет 1034 кв.м., из нее площадь крытых спортивных сооружений 973 кв.м., учебно-вспомогательная - 93 кв.м., подсобная 218 кв.м.

Питание обучающихся организовано в буфете общей площадью 24,0 кв. м. Общее количество посадочных мест 25.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется по договору с Петровской центральной районной больницей в кабинете медицинской сестры площадью 12,9 кв. м.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в ЧПОУ «СМК» установлены мультимедийные проекторы (9 шт.) мультимедийные экраны (7 шт.), 1 настенный переносной экран, 11 принтеров, 5 сканеров, многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования) - 3 штуки.

Количество персональных компьютеров - 46 штук, из них ноутбуки - 6 штук, для использования обучающимися в свободное от основных занятий время доступны 32 штуки. Из них со сроком эксплуатации не более 5 лет - 11 штук.

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальным сетям СМК подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Все компьютеры имеют выход в Интернет. Максимальная скорость доступа к Интернету - 70 мбит/сек; суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету - 70 мбит/сек. Количество новых компьютеров, поступивших в колледж в 2022 году, составило 1 шт.

Материально-техническая база ЧПОУ «СМК» соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе: Windows XP Professional Russian, Windows 7 Professional Russian, Windows 10, Windows XP Home Edition Russian, Windows Vista; 1 С:Бухгалтерия 8.3 (учебная версия); TestX Pro; Nod32; СПС КонсультантПлюс; MS Office; программа компьютерной обработки блока психологических тестов «Проориентационная система ПРОФИ-1»; Программа компьютерной обработки и тестирования блока

психологических тестов «Диагностика готовности к школьному обучению и адаптация первоклассников. Новая версия»; программа компьютерной обработки и тестирования «Многофакторный личностный опросник Р. Кеттелла»; Программа компьютерного тестирования и обработки результатов «Диагностика личностных отклонений подросткового возраста. Новая версия»; Программа компьютерной обработки и тестирования «Прогрессивные матрицы Равенна. Новая версия»; Программа компьютерной обработки блока психологических тестов «Диагностика родительства Р.В. Овчаровой»; Программа компьютерной обработки блока психологических тестов «Профориентационная система ПРОФИ-1»; Программа компьютерной обработки блока психологических тестов «Диагностика родительно-детских отношений. Версия 1.0».

Для реализации образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже созданы кабинеты, лаборатории.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир – интерактивный лазерный тир «Рубин» ИЛТ-110 «Кадет»;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5.4. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ и реализуется в форме практической подготовки. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: практика учебная, практика производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика проводится на базе колледжа. Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в учреждениях социальной направленности.

Заключены договоры на проведение практики со следующими производственными базами практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Договор о практической подготовке обучающихся № 8/21 от 19.07.2021 г. с Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Петровский центр социального обслуживания населения». Срок действия договора - до 18.07.2026 г.

Договор на организацию и проведение практики № 2/20-П от 09.01.2020 г. с Управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края. Срок действия договора - 08.01.2025 г.

Договор на организацию и проведение практики № 5/19-П от 17.09.2019 г. с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (с пролонгацией). Срок действия договора - 17.09.2023 г.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену. Кроме того, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) является формой промежуточной аттестации, характеризующей успешность освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработан и введен в действие локальный нормативный акт «Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся колледжа», который регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- порядок передачи с целью повышения оценки.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль. Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль. Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по

учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у председателей ЦМК, электронная версия - у секретаря учебно-методического отдела. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по всем дисциплинам и профессиональным модулям создан фонд оценочных средств, состоящий из комплектов оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний:

для текущего контроля знаний:

- 1) перечень контрольных вопросов по темам практических занятий;
- 2) перечень практических заданий (ситуационных задач);
- 3) примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено учебной дисциплиной);
- 4) темы рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- 5) тестовые задания для входного и итогового контроля на практическом занятии.

для рубежного контроля знаний:

- б) перечень контрольных работ,
- 7) перечень тестовых заданий (75% в открытой форме, требующих самостоятельного ответа обучающихся; 25% заданий в закрытой форме с выбором одного или нескольких ответов из готовых вариантов ответа) с эталонами ответов

для итогового контроля знаний (промежуточной аттестации):

- 8) перечень теоретических вопросов для подготовки к зачету, дифференцированному зачету, комплексному дифференцированному зачету, экзамену, комплексному экзамену, квалификационному экзамену);
- 9) перечень практических заданий (ситуационных задач, приближенных к реальной;
- 10) экзаменационные билеты с эталонами ответов.

Тематика курсовых работ отражает основные аспекты и соответствует содержанию изучаемого МДК 01.01 Право социального обеспечения. Практическая направленность курсовых работ обеспечивается анализом судебной практики, представленными расчетами пенсий, пособий, оформлением документов по теме исследования.

Порядок выполнения и сдачи курсовых работ отражен в соответствующих методических рекомендациях.

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации представлен методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы.

6.3. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, заполнение дневников и отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется при наличии:

1. Комплектов оценочных документов (КОД) и заданий, разработанных Союзом на сайте «Единая система актуальных требований» (ЕСАТ);
2. Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющего собой аккредитованную площадку, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза;
3. Главного эксперта и линейных экспертов (экспертов), владеющих методикой и осуществляющих оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена;
4. Участников (обучающиеся студенты из одной учебной группы).

Подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется с целью установления степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выполнение ВКР и защита определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным приказом директором колледжа.

Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности у студента, выполнение им в полном объеме учебного плана по основной профессиональной

образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Выпускник предоставляет в качестве основания для допуска к ГИА портфолио достижений студента и документы, подтверждающие освоение им соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут представить характеристики с мест прохождения практик, отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, творческих работах.

Объем времени и сроки, отводимые на ГИА: 6 недель, в т. ч. объем времени отводимый на защиту ВКР - 2 недели. Срок проведения демонстрационного экзамена утверждается отдельным расписанием.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Комплекты оценочной документации (далее - КОД) содержат:

- 1) Паспорт КОД с указанием:
 - а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции, проверяемых в рамках КОД;
 - б) обобщенной оценочной ведомости;
 - в) количества экспертов, участвующих в оценке, 4 человека;
 - г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).
- 2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС Россия;
- 3) образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- 4) инфраструктурный лист;
- 5) план проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;
- 6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями цикловых методических комиссий и соответствуют содержанию всех или одного профессионального модуля,

рассматриваются на заседании ЦМК, утверждается образовательным учреждением.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты ВКР до 45 минут, включая доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, оглашения отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются содержание и оформление работы, а также её защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты и выставляются окончательные оценки по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников представлена в Приложении 4.

7. Рабочая программа воспитания обучающихся колледжа

В колледже внедрена Рабочая программа воспитания обучающихся - документ, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754, от 14.09.2016 № 1193).

Общая характеристика программы воспитания представлена на официальном сайте колледжа, и содержит следующую информацию: цели, задачи, основные направления, и срок реализации. Приведен полный перечень личностных результатов, которыми должен обладать выпускник в результате освоения модулей программы воспитания, определены формы оценки и контроля освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.

Структура программы включает следующие модули:

Модуль 1. Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся.

Модуль 2. Формирование духовно-нравственных ценностей и воспитание семейной культуры.

Модуль 3. Гражданско-патриотическое воспитание.

Модуль 4. Правовое воспитание.

Модуль 5. Профилактика экстремистских появлений в студенческой среде.

Модуль 6. Развитие творческого потенциала и культурное воспитание студентов.

Модуль 7. Физическое и здоровьесберегающее воспитание

Модуль 8. Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде.

Модуль 9. Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив.

Модуль 10. Развитие института кураторства.

Модули программы воспитания формируют весь необходимый перечень личностных результатов и общекультурных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. В календарный план мероприятий по реализации программы воспитания включены значимые государственные и региональные мероприятия, праздники и памятные даты, которые отражают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, таких как правовая грамотность, пропаганда здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни; воспитание личности с активной гражданской позицией, уважающей законы РФ, осознающей себя патриотом и защитником великой страны, ответственно подходящей к созданию семьи, проявляющей уважение к своим культурным традициям и ценностям многонационального российского государства. Определены роли студенческого Совета и родительского Комитета, согласованы цели, задачи и

направления деятельности совместной воспитательной работы колледжа, семьи, студенческого самоуправления и социальных партнеров. Для реализации воспитательной работы создана необходимая материально-техническая база, представленная на сайте колледжа.

Рабочая программа воспитания и календарный план-график мероприятий воспитательной работы представлены в Приложении 5,6.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

С.А.Пузына

«___» _____ 20___ г.

Приложения

1. Учебный план с графиком учебного процесса по неделям
2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
3. Рабочие программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной)
4. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников.
5. Рабочая программа воспитания
6. Календарный план-график мероприятий воспитательной работы.
7. Контрольно-оценочные средства
8. Методические материалы.